

LICENCJA NA KORZYSTANIE Z PROGRAMU WPF ASYSTENT

AKTUALIZACJA Z DNIA: 10 PAŹDZIERNIKA 2017 R.
WEJŚCIE W ŻYCIE: 10 PAŹDZIERNIKA 2017 R.

§ 1. Licencja

Program komputerowy do tworzenia wieloletnich prognoz finansowych jednostek samorządu terytorialnego o nazwie WPF Asystent (zwany dalej „PROGRAMEM”, „APLIKACJĄ”, „WPF ASYSTENT”) jest aplikacją stanowiącą przedmiot autorskich praw majątkowych Curulis Sp. z o.o. i podlega ochronie przez przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Na mocy niniejszej umowy LICENCJODAWCA udziela LICENCJOBIORCY niewyłącznej i nieprzekazywalnej LICENCJI na korzystanie z PROGRAMU w zakresie określonym poniżej.

§ 2. Licencjodawca

LICENCJODAWCĄ jest Curulis Sp. z o.o. z siedzibą przy Pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000432301, o numerze NIP: 783-169-14-99, REGON: 302201928. LICENCJODAWCA oświadcza, że przysługują mu wobec PROGRAMU wyłączne i nieograniczone terytorialnie prawa autorskie osobiste i majątkowe oraz zapewnia, iż WPF ASYSTENT nie jest obciążony żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.

§ 3. Licencjobiorca

1. Do korzystania z PROGRAMU upoważnieni są wyłącznie użytkownicy, którzy odpłatnie nabyli i zaakceptowali warunki LICENCJI na korzystanie z PROGRAMU WPF ASYSTENT (zwani dalej „LICENCJOBIORCAMI”).
2. LICENCJOBIORCĄ może być:
 - 1) jednostka samorządu terytorialnego;
 - 2) osoba fizyczna;
 - 3) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej;
 - 4) osoba prawna inna niż określona w pkt 1.
3. LICENCJODAWCA zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia licencji podmiotom określonym w ust. 2 pkt 2-4 bez podania przyczyny.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach LICENCJODAWCA może udzielić podmiotom określonym w ust. 2 pkt 1 bezpłatnej LICENCJI na okres testowy, nie dłuższy niż 2 tygodnie.

§ 4. Formularz zamówienia

1. Poprzez FORMULARZ ZAMÓWIENIA należy rozumieć prawidłowo przesłany do LICENCJODAWCY formularz dostępny do wypełnienia na stronie internetowej pod adresem <https://wpfa6.curulis.pl>, który w jednoznaczny sposób określa LICENCJOBIORCĘ, rodzaj zamawianej LICENCJI (w tym liczbę LICENCJONOWANYCH URZĄDZEŃ) oraz okres na jaki LICENCJA zostaje zamówiona.
2. Przesłany do LICENCJODAWCY FORMULARZ ZAMÓWIENIA uważa się za prawidłowo dostarczony, jeżeli nadany został w formie faksu, korespondencji pocztowej bądź w formie elektronicznej (e-mail lub specjalnie przetworzona, automatyczna informacja w trakcie elektronicznej rejestracji PROGRAMU).
3. Prawidłowo dostarczony FORMULARZ ZAMÓWIENIA stanowi podstawę do wystawienia przez LICENCJODAWCĘ faktury VAT z 14-dniowym terminem płatności.

§ 5. Zakres Licencji

1. Program jest licencjonowany w trybie kopii na urządzenie.
2. Na jednym urządzeniu LICENCJOBIORCA może zainstalować jedną kopię PROGRAMU. Urządzenie to jest wówczas „licencjonowanym urządzeniem”.
3. Jedna LICENCJA uprawnia do korzystania z APLIKACJI na określonej w formularzu zamówienia lub specyfikacji licencji liczbie licencjonowanych urządzeń w ramach jednej jednostki organizacyjnej.
4. Składniki APLIKACJI są licencjonowane na jeden produkt. LICENCJOBIORCA nie może rozdzielać składników i instalować na różnych urządzeniach.
5. LICENCJĄ objęte są następujące pola eksploatacji: umieszczanie PROGRAMU w zasobach komputera, instalacja, używanie i stosowanie APLIKACJI, wykorzystywanie PROGRAMU podczas pokazów publicznych, sporządzenia kopii zapasowej, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z PROGRAMU (kopia ta nie może być używana równocześnie z PROGRAMEM).
6. Aby korzystać z APLIKACJI należy spełnić wymogi systemowe i programowe, które wskazane są podczas instalacji PROGRAMU.

§ 6. Czas trwania Licencji

1. LICENCJA udzielana jest na okres wskazany w FORMULARZU ZAMÓWIENIA.
2. Czas trwania LICENCJI biegnie od dnia rejestracji elektronicznej i akceptacji niniejszych warunków w PROGRAMIE WPF ASYSTENT.
3. Czas trwania LICENCJI biegnie jednakowo dla wszystkich licencjonowanych urządzeń, począwszy od rejestracji na pierwszym z nich.
4. W przypadku przesłania FORMULARZA ZAMÓWIENIA w formie innej niż elektroniczny formularz rejestracyjny PROGRAMU WPF ASYSTENT, czas trwania LICENCJI biegnie od dnia elektronicznej rejestracji i akceptacji warunków licencji w PROGRAMIE WPF ASYSTENT.
5. Przedłużenia LICENCJI na kolejny okres należy dokonać najpóźniej w ostatnim dniu trwania bieżącej LICENCJI. W razie nieprzedłużenia LICENCJI z zachowaniem tego terminu, nabytą później LICENCJĘ uważa się za nową.
6. LICENCJA może zostać przedłużona na kolejny okres po przesłaniu nowego FORMULARZA ZAMÓWIENIA lub po zgłoszeniu tego faktu LICENCJODAWCY w formie telefonicznej lub e-mail.
7. Po 14 dniach od zakończenia bieżącej LICENCJI i braku jej przedłużenia dane dotyczące LICENCJOBIORCY zostaną bezpowrotnie usunięte z serwerów LICENCJODAWCY.

§ 7. Cena Licencji

1. Cennik LICENCJI podany jest do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej <https://www.curulis.pl>.
2. Cena LICENCJI podlega ustaleniu na podstawie cennika obowiązującego w dniu prawidłowo dostarczonego FORMULARZA ZAMÓWIENIA, chyba że ustalono inaczej.
3. Wszelkie usługi dodatkowe wykraczające poza zakres licencji podlegają dodatkowej opłacie ujętej w Cenniku. Inne dodatkowe usługi, nieujęte w Cenniku, będą wyceniane indywidualnie. Przed wykonaniem dodatkowych usług, LICENCJODAWCA zobowiązany jest poinformować o dodatkowych kosztach i sposobie ich naliczania.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Korzystanie przez LICENCJOBIORCĘ z programu oznacza, że akceptuje on niniejsze postanowienia. Jeżeli LICENCJOBIORCA ich nie akceptuje, nie może korzystać z PROGRAMU oraz ma obowiązek zniszczyć wszystkie kopie APLIKACJI i wszystkie jej składniki, jeśli jest w ich posiadaniu.
2. Na zasadach opisanych powyżej, korzystanie z PROGRAMU oznacza również zgodę LICENCJOBIORCY na transmisję określonych informacji o komputerze w trakcie procesów aktywacji i sprawdzania oryginalności.
3. Wszelkie zmiany LICENCJI, które nie wpływają istotnie na jej treść, będą podejmowane jednostronnie przez LICENCJODAWCĘ.
4. Wszelkie zmiany LICENCJI, wpływające w istotny sposób na jej treść, będą podejmowane jednostronnie przez LICENCJODAWCĘ z zastrzeżeniem możliwości odstąpienia przez LICENCJOBIORCĘ od zobowiązań wynikających z jej treści w ciągu jednego miesiąca od przekazania informacji przez Curulis Sp. z o.o. o

wprowadzonych zmianach. Brak zastrzeżeń ze strony LICENCJOBIORCY, o których należy poinformować LICENCJODAWCĘ oznacza akceptację wprowadzonych poprawek.

5. LICENCJODAWCA wyłącza wszelką swoją odpowiedzialność z tytułu rękojmi zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego.
6. LICENCJOBIORCA zwalnia LICENCJODAWCĘ z odpowiedzialności przed roszczeniami, postępowaniem sądowym, w tym przed kosztami obsługi prawnej, wynikających z użycia LICENCJI lub rozpowszechnienia programu zmodyfikowanego przez LICENCJOBIORCĘ.